

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 6/2024

1. Zamawiający (nazwa, adres, NIP)

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. 3-go Maja 15
22-500 Hrubieszów, woj. Lubelskie
NIP: 919-12-54-985

2. Komórka organizacyjna prowadząca sprawę.

Dzienny Dom Pobytu dla Seniorów w Hrubieszowie

3. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych, papierniczych i plastycznych do Dziennego Domu Pobytu dla Seniorów w Hrubieszowie, w ramach projektu pn. „Rozwój Lokalny Hrubieszowa – od partycypacji do realizacji” finansowanego w ramach Programu „Rozwój Lokalny” ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021, w terminie wykonania nie później niż do dnia 26 kwietnia 2024 roku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Klej biurowy w tubce - magiczny:

- 1.1. Pojemność: min. 45 g – max 55 g
- 1.2. Przeznaczenie: do papieru oraz wyrobów papieropodobnych.
- 1.3. Kolor: biały.
- 1.4. Ilość: 150 szt.

2. Nożyczki biurowe:

- 2.1. Długość: 20 cm (+/-50 mm).
- 2.2. Wykonane z nierdzewnej, hartowanej stali, rączki nożyczek wykonane z tworzywa sztucznego, z gumowym miękkim uchwytem, zaokrąglone końcówki nożyczek, dla osób dorosłych praworęcznych
- 2.3. Ilość: 5 szt.

3. Pinezki beczułki:

- 3.1. Przeznaczenie: pinezki do tablic korkowych.
- 3.2. 1 op = 100 szt..
- 3.3. Kolor: mix.
- 3.4. Ilość: 5 op.

4. Papier kserograficzny:

- 4.1. Format: A4.
- 4.2. Gramatura nie mniej niż 80 g/m².
- 4.3. Białość CIE nie mniejsza niż 161.
- 4.4. Jednostka miary: ryza = 500 arkuszy.
- 4.5. Ilość: 50 ryz.

5. Papier kserograficzny:

- 5.1. Format: A3.
- 5.2. Gramatura nie mniej niż 80 g/m².
- 5.3. Białość CIE nie mniejsza niż 166.
- 5.4. Jednostka miary: ryza = 500 arkuszy.
- 5.5. Ilość: 5 ryz.

6. Blok flipchart:

- 6.1. Format: A1.
- 6.2. Ilość kartek: min. 30.
- 6.3. Liniatura: brak.
- 6.4. Ilość: 4 szt.

7. Krepina zielona:

- 7.1. Wymiary (szer. x dł.): min. 500 mm x 2 mb.
- 7.2. Ilość: 50 szt.
8. Krepina jasno zielona:
 - 8.1. Wymiary (szer. x dł.): min. 500 mm x 2 mb.
 - 8.2. Ilość: 50 szt.
9. Krepina brązowa:
 - 9.1. Wymiary (szer. x dł.): min. 500 mm x 2 mb.
 - 9.2. Ilość: 50 szt.
10. Krepina fioletowa:
 - 10.1. Wymiary (szer. x dł.): min. 500 mm x 2 mb.
 - 10.2. Ilość: 50 szt.
11. Krepina purpurowa:
 - 11.1. Wymiary (szer. x dł.): min. 500 mm x 2 mb.
 - 11.2. Ilość: 50 szt.
12. Krepina żółta:
 - 12.1. Wymiary (szer. x dł.): min. 500 mm x 2 mb.
 - 12.2. Ilość: 50 szt.
13. Krepina pomarańczowa:
 - 13.1. Wymiary (szer. x dł.): min. 500 mm x 2 mb.
 - 13.2. Ilość: 50 szt.
14. Krepina niebieska:
 - 14.1. Wymiary (szer. x dł.): min. 500 mm x 2 mb.
 - 14.2. Ilość: 50 szt.
15. Krepina biała:
 - 15.1. Wymiary (szer. x dł.): min. 500 mm x 2 mb.
 - 15.2. Ilość: 50 szt.
16. Bibuła marszczona 10 kolorów:
 - 16.1. Wymiary: (szer. x dł.): min. 520 mm x 160 mm.
 - 16.2. Ilość w pakiecie: 10 szt.
 - 16.3. Kolory w pakiecie: zielony, różowy, żółty, niebieski, granatowy, czerwony, biały, czarny, brązowy, seledynowy.
 - 16.4. Ilość pakietów: 50
17. Filc dekoracyjny:
 - 17.1. Format: A4.
 - 17.2. Grubość: 1,5 mm (+/- 2 mm).
 - 17.3. Kolor: mix.
 - 17.4. Zestaw: 8 szt.
 - 17.5. Ilość: 30 zestawów.
18. Blok techniczny:
 - 18.1. Format: A3.
 - 18.2. Ilość Kartek: 10 kartek (+/- 2 mm).
 - 18.3. Gramatura min. 170 g/m².
 - 18.4. Oprawa: miękka.
 - 18.5. Ilość: 15 szt.
19. Patyczki kreatywne nr 1:
 - 19.1. Rozmiar: 93 mm x 10 mm x 2 mm (+/- 5 mm).
 - 19.2. Rodzaj drewna: buk.
 - 19.3. Ilość: 3500 szt.
20. Patyczki kreatywne nr 2:
 - 20.1. Rozmiar: 150 mm x 15 mm x 2 mm (+/- 5 mm).
 - 20.2. Rodzaj drewna: buk.
 - 20.3. Ilość: 3500 szt.
21. Klej do drewna:
 - 21.1. Pojemność: min. 1000 g.
 - 21.2. Przeznaczenie: do drewna, papieru.
 - 21.3. Ilość: 10 szt.
22. Klej biurowy w sztyfcie – magiczny:
 - 22.1. Pojemność: min. 40 g. – max 50 g.
 - 22.2. Przeznaczenie: do papieru oraz wyrobów papieropodobnych.
 - 22.3. Kolor: biały.
 - 22.4. Ilość: 150 szt.

4. Rodzaj zamówienia¹.

usługi	
dostawy	X
roboty budowlane	

5. Okres gwarancji²

Nie dotyczy

6. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie niniejszego Zamówienia mogą się ubiegać Dostawcy, którzy spełniają zdolność do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia. Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Dostawca posiadający niezbędny potencjał, wiedzę i doświadczenie oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, określonych w niniejszym rozdziale, według formuły spełnia / nie spełnia - w oparciu o analizę treści oświadczeń i dokumentów jakie na potwierdzenie spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu dostarczą Oferenci.

7. Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert³:

Lp.	Kryterium	Waga (%)
1.	Cena	100

8. Warunki płatności.

Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie następować przelewem (na zasadzie podzielonej płatności) w terminie do 14 dni po wykonaniu zamówienia w danym miesiącu, przedstawieniu faktury bądź rachunku i zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

9. Miejsce i termin złożenia oferty.

- 9.1. ddpsenior@hrubieszow.ops.pl
- 9.2. Termin złożenia ofert: 21.04.2024 r. do godz. 10:00.
- 9.3. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego, oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie nie będzie rozpatrywana.
- 9.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty Zamawiający uznaje za ważną tę ostatnią.
- 9.5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

10. Termin otwarcia ofert.

22.04.2024 r. do godz. 8:00

11. Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, telefon, e-mail).

Mariusz Marmucki
Kierownik Dziennego Domu Pobytu dla Seniorów w Hrubieszowie
tel. (084) 696 55 60 wew. 31
e-mail ddpsenior@hrubieszow.ops.pl

12. Sposób przygotowania oferty⁴

- 12.1. Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania;
- 12.2. Oferta winna być podpisana za pomocą podpisu kwalifikowanego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego (skan).

¹Wstawić znak „x” w odpowiednie pole.

²Jeżeli dotyczy.

³Obligatoryjnym kryterium jest zawsze cena. Oprócz ceny można zastosować kryteria dotyczące właściwości kupowanego świadczenia.

⁴Należy dookreślić wymagania co do formy oferty.

- 12.3. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania, określające zakres umocowania, jeśli dotyczy.
- 12.4. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia z udziału w postępowaniu powodu okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (**załącznik Nr 3** do niniejszego Zapytania).
- 12.5. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o posiadaniu niezbędnego potencjału, wiedzy i doświadczenia oraz, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.

13. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji ofert z dwoma wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów ofert.

14. Dodatkowe uwagi.

- 14.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- 14.2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza, zostanie podpisana umowa w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 14.3. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający będzie miał prawo do podpisania umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 14.4. Wzór umowy został określony w **Załączniku nr 2** do Zapytania.
- 14.5. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy, szczegółowe warunki określone zostały we wzorze umowy.
- 14.6. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian treści umowy w przypadkach dozwolonych zgodnie z Wytycznymi w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
- 14.7. Wyjaśnianie treści Zapytania. Zmiana Zapytania
 - 14.7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania, poprzez wysłanie pytania/pytań na adres e-mail ddpsenior@hrubieszow.ops.pl.
 - 14.7.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie do Zamawiającego w terminie umożliwiającym udzielenie odpowiedzi przed upływem terminu składania ofert.
 - 14.7.3. Treść wyjaśnień, bez podawania źródła zapytania, Zamawiający opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej.
 - 14.7.4. Zamawiający może dokonać zmiany treści Zapytania, w tym Załączników do Zapytania, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert.
 - 14.7.5. Dokonaną zmianę Zapytania Zamawiający uwzględni w opublikowanym Zapytaniu, jeśli taka potrzeba wynika z charakteru pytania lub odpowiedzi/wyjaśnienia.
 - 14.7.6. Jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.
- 14.8. W toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.
- 14.9. Unieważnienie postępowania
 - 14.9.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania wyłącznie z ważnych przyczyn, w szczególności za taką przyczynę uznawana będzie okoliczność, gdy dalsze prowadzenie postępowania nie leży w interesie Zamawiającego.
 - 14.9.2. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia względem Zamawiającego.
- 14.10. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.
- 14.11. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 14.12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

15. Załączniki do zapytania ofertowego.⁵

- 1) Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2 – wzór umowy,
- 3) Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia z udziału w postępowaniu powodu okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych

⁵Wymienić załączniki przekazywane wykonawcom.

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Sporządził:
Kierownik
Dziennego Domu Pobytu dla Seniorów
w Hrubieszowie
(-)
Mariusz Marmucki

15.04.2024r.

data i podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Akceptuję:
Kierownik
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Hrubieszowie
(-)
Aldona Malińska-Margol

15.04.2024r.

data i podpis bezpośredniego przełożonego pracownika

Zatwierdzam:
Kierownik
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Hrubieszowie
(-)
Aldona Malińska-Margol

15.04.2024r.

data i podpis Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hrubieszowie / osoby upoważnionej