

UMOWA

Nr/2024

zawarta w dniu kwietnia 2024 roku, w Hrubieszowie pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Hrubieszowie
przy ul. 3-go Maja 15, 22-500 Hrubieszów, woj. lubelskie
NIP: 919-12-54-985
REGON 006051458

reprezentowanym przez:

Panią Aldonę Malińską-Margol – Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hrubieszowie
przy kontrasygnacie:
Pani Zofii Czerniak – Głównego Księgowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hrubieszowie,
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....

NIP

REGON

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”
a łącznie „Stronami”.

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego dla zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 złotych netto pn. „dostawa materiałów biurowych, papierniczych i plastycznych do Dziennego Domu Pobytu dla Seniorów w Hrubieszowie, w ramach projektu pn. „Rozwój Lokalny Hrubieszowa – od partycypacji do realizacji” finansowanego w ramach Programu „Rozwój Lokalny” ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021”.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy materiałów biurowych, papierniczych i plastycznych do Dziennego Domu Pobytu dla Seniorów w Hrubieszowie, w ramach projektu pn. „Rozwój Lokalny Hrubieszowa – od partycypacji do realizacji” finansowanego w ramach Programu „Rozwój Lokalny” ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021, w ramach projektu pn. „Rozwój Lokalny Hrubieszowa – od partycypacji do realizacji” finansowanego w ramach Programu „Rozwój Lokalny” ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy:
 - 2.1. Klej biurowy w tubce - magiczny:
 - 2.1.1. Pojemność: min. 45 g – max 55 g
 - 2.1.2. Przeznaczenie: do papieru oraz wyrobów papieropodobnych.
 - 2.1.3. Kolor: biały.
 - 2.1.4. Ilość: 150 szt.
 - 2.2. Nożyczki biurowe:
 - 2.2.1. Długość: 20 cm (+/-50 mm).

- 2.2.2. Wykonane z nierdzewnej, hartowanej stali, rączki nożyczek wykonane z tworzywa sztucznego, z gumowym miękkim uchwytem, zaokrąglone końcówki nożyczek, dla osób dorosłych praworęcznych
- 2.2.3. Ilość: 5 szt.
- 2.3. Pinezki beczułki:
 - 2.3.1. Przeznaczenie: pinezki do tablic korkowych.
 - 2.3.2. 1 op = 100 szt..
 - 2.3.3. Kolor: mix.
 - 2.3.4. Ilość: 5 op.
- 2.4. Papier kserograficzny:
 - 2.4.1. Format: A4.
 - 2.4.2. Gramatura nie mniej niż 80 g/m².
 - 2.4.3. Białość CIE nie mniejsza niż 161.
 - 2.4.4. Jednostka miary: ryza = 500 arkuszy.
 - 2.4.5. Ilość: 50 ryz.
- 2.5. Papier kserograficzny:
 - 2.5.1. Format: A3.
 - 2.5.2. Gramatura nie mniej niż 80 g/m².
 - 2.5.3. Białość CIE nie mniejsza niż 166.
 - 2.5.4. Jednostka miary: ryza = 500 arkuszy.
 - 2.5.5. Ilość: 5 ryz.
- 2.6. Blok flipchart:
 - 2.6.1. Format: A1.
 - 2.6.2. Ilość kartek: min. 30.
 - 2.6.3. Liniatura: brak.
 - 2.6.4. Ilość: 4 szt.
- 2.7. Krepina zielona:
 - 2.7.1. Wymiary (szer. x dł.): min. 500 mm x 2 mb.
 - 2.7.2. Ilość: 50 szt.
- 2.8. Krepina jasno zielona:
 - 2.8.1. Wymiary (szer. x dł.): min. 500 mm x 2 mb.
 - 2.8.2. Ilość: 50 szt.
- 2.9. Krepina brązowa:
 - 2.9.1. Wymiary (szer. x dł.): min. 500 mm x 2 mb.
 - 2.9.2. Ilość: 50 szt.
- 2.10. Krepina fioletowa:
 - 2.10.1. Wymiary (szer. x dł.): min. 500 mm x 2 mb.
 - 2.10.2. Ilość: 50 szt.
- 2.11. Krepina purpurowa:
 - 2.11.1. Wymiary (szer. x dł.): min. 500 mm x 2 mb.
 - 2.11.2. Ilość: 50 szt.
- 2.12. Krepina żółta:
 - 2.12.1. Wymiary (szer. x dł.): min. 500 mm x 2 mb.
 - 2.12.2. Ilość: 50 szt.
- 2.13. Krepina pomarańczowa:
 - 2.13.1. Wymiary (szer. x dł.): min. 500 mm x 2 mb.
 - 2.13.2. Ilość: 50 szt.
- 2.14. Krepina niebieska:
 - 2.14.1. Wymiary (szer. x dł.): min. 500 mm x 2 mb.
 - 2.14.2. Ilość: 50 szt.
- 2.15. Krepina biała:
 - 2.15.1. Wymiary (szer. x dł.): min. 500 mm x 2 mb.
 - 2.15.2. Ilość: 50 szt.
- 2.16. Bibuła marszczona 10 kolorów:

- 2.16.1. Wymiary: (szer. x dł.): min. 520 mm x 160 mm.
- 2.16.2. Ilość w pakiecie: 10 szt.
- 2.16.3. Kolory w pakiecie: zielony, różowy, żółty, niebieski, granatowy, czerwony, biały, czarny, brązowy, seledynowy.
- 2.16.4. Ilość pakietów: 50
- 2.17. Filc dekoracyjny:
 - 2.17.1. Format: A4.
 - 2.17.2. Grubość: 1,5 mm (+/- 2 mm).
 - 2.17.3. Kolor: mix.
 - 2.17.4. Zestaw: 8 szt.
 - 2.17.5. Ilość: 30 zestawów.
- 2.18. Blok techniczny:
 - 2.18.1. Format: A3.
 - 2.18.2. Ilość Kartek: 10 kartek (+/- 2 mm).
 - 2.18.3. Gramatura min. 170 g/m².
 - 2.18.4. Oprawa: miękka.
 - 2.18.5. Ilość: 15 szt.
- 2.19. Patyczki kreatywne nr 1:
 - 2.19.1. Rozmiar: 93 mm x 10 mm x 2 mm (+/- 5 mm).
 - 2.19.2. Rodzaj drewna: buk.
 - 2.19.3. Ilość: 3500 szt.
- 2.20. Patyczki kreatywne nr 2:
 - 2.20.1. Rozmiar: 150 mm x 15 mm x 2 mm (+/- 5 mm).
 - 2.20.2. Rodzaj drewna: buk.
 - 2.20.3. Ilość: 3500 szt.
- 2.21. Klej do drewna:
 - 2.21.1. Pojemność: min. 1000 g.
 - 2.21.2. Przeznaczenie: do drewna, papieru.
 - 2.21.3. Ilość: 10 szt.
- 2.22. Klej biurowy w sztyfcie – magiczny:
 - 2.22.1. Pojemność: min. 40 g. – max 50 g.
 - 2.22.2. Przeznaczenie: do papieru oraz wyrobów papieropodobnych.
 - 2.22.3. Kolor: biały.
 - 2.22.4. Ilość: 150 szt.
3. Dostawa przedmiotu zamówienia do Zamawiającego odbędzie się transportem Wykonawcy lub zleconym, na jego koszt i ryzyko.
4. Dostawa winna być realizowana w godz. 7:30 – 15:00 do siedziby tymczasowej Dziennego Domu Pobytu dla Seniorów w Hrubieszowie, ul. 3-go Maja 6, 22-500 Hrubieszów.

§ 2

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony w ramach umowy przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy i dopuszczony do stosowania na rynku krajowym.
2. Wykonawca oświadcza, że zawarte w Ofercie wynagrodzenie, wynika z rzetelnej kalkulacji i rozeznania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędnym zapleczem do realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności: wiedzą, doświadczeniem oraz personelem i zobowiązuje się do wykonania Umowy z największą starannością, rzetelnie i terminowo.
4. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy będzie działał z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszał dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych i wizerunku osób trzecich. Gdyby doszło do takiego

naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone ponosi Wykonawca.

5. Wykonawca oświadcza, że posiada możliwości wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową i w terminach w niej określonych oraz, że nie istnieją żadne przeszkody, w szczególności natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić jego wykonanie.
6. Wykonawca oświadcza iż ponosi pełną odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną w związku z realizowaną Umową.

§ 3

Termin realizacji Umowy

Umowa będzie wykonana w terminie nie później niż do dnia 26 kwietnia 2024 roku.

§ 4

Realizacja Przedmiotu Umowy

1. Podczas przekazywania artykułów Zamawiający ma prawo odmówić ich przyjęcia w przypadkach gdy są widoczne ich wady, dokumentacja jest niekompletna lub gdy dostarczony artykuł nosi ślady użytkowania.
2. Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego termin, godzinę i miejsce realizacji zamówienia na jeden dzień roboczy przed planowaną dostawą.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania artykułów bezpośrednio do rąk upoważnionego pracownika Zamawiającego. Nie dopuszcza się pozostawiania zamówionych materiałów bez opieki lub przekazywania go osobom nieupoważnionym.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 na podstawie Formularza ofertowego, które zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi netto zł (słownie:), brutto zł (słownie:).
2. Cena brutto, o której mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z przygotowaniem zamówienia.
3. W cenach brutto zawarte są wszystkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do miejsca odbioru wg lokalizacji podanej w § 1, czynności związane z przygotowaniem, opakowaniem, transportem, przeładunkiem oraz ewentualne ubezpieczenie transportu.
4. Strony ustalają, że ceny jednostkowe wyszczególnione w Formularzu ofertowym są cenami ostatecznymi i nie będą podlegać zmianom.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury bez podpisu odbiorcy.
6. Za datę zapłaty wynagrodzenia uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Fakturę należy wystawić na: nabywca – Gmina Miejska Hrubieszów, ul. mjr. H. Dobrzańskiego „Hubala” 1, 22-500 Hrubieszów, NIP: 919-10-59-278, odbiorca – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Hrubieszowie, ul. 3-go Maja 15, 22-500 Hrubieszów.

§ 6

Osoby odpowiedzialne za realizację

1. W imieniu Wykonawcy zamówienie będzie realizowane przez niżej wskazaną osobę:, tel.
2. W imieniu Zamawiającego osobą do kontaktów z osobami wskazanymi w pkt. 1 jest Mariusz Marmucki – Kierownik Dziennego Domu Pobytu dla Seniorów w Hrubieszowie tel. 84 535 39 57, e-mail ddpsenior@hrubieszow.ops.pl
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli prawidłowości wykonywania umowy i zgłaszania uwag w tym zakresie.
4. W przypadku braku reakcji na uwagi, o których mowa w ustępie poprzedzającym, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej wykonania w wyznaczonym terminie.
5. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wykonaniu dostawy, o której mowa w ust. 4, po czym Zamawiający dokona odbioru.

6. W razie niewykonania dostawy w terminie, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, w wysokości jak w § 7 ust. 1 pkt 1.2.
7. W przypadku ujawnienia się wad lub usterek Przedmiotu umowy, Wykonawca usunie te wady lub usterki, albo dostarczy rzecz wolną od wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1.1. Za odstąpienie od Umowy lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% ogólnej wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
 - 1.2. Za opóźnienie w terminowej realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - 1.3. Za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych w trakcie gwarancji lub rękojmi za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,2% określonego w § 5 ust. 1 wynagrodzenia liczonego od terminu wyznaczonego na ich usunięcie.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku wyrządzenia szkody osobie trzeciej w wyniku realizacji niniejszej Umowy.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z faktury VAT, kwot wynikających z kar umownych, o których mowa w ust. 1, na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego od Wykonawcy na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, w przypadku, gdy szkoda przekroczy wysokość kar umownych.
5. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie straty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę z winy Wykonawcy w każdym z niżej opisanych przypadków, jeżeli:
 - 1.1. Wykonawca jest w opóźnieniu z wykonaniem umowy o co najmniej 7 dni w stosunku do terminu określonego w § 3 umowy;
 - 1.2. Zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przeciwko Wykonawcy, nastąpi otwarcie likwidacji Wykonawcy, wystąpią okoliczności uzasadniające złożenie wniosku o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego lub postępowania upadłościowego wobec Wykonawcy, jeżeli ww. okoliczności wskazują w ocenie Zamawiającego na ryzyko opóźnień w wykonaniu umowy, względnie ryzyko niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może zostać dokonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.

§ 9

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do Umowy w następujących przypadkach:
 - 1.1. W zakresie zmiany wynagrodzenia wykonawcy, będzie możliwa w przypadku:
 - 1.1.1. Gdy konieczność zmiany w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą wprost wynikającą z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zmiana ta nie dotyczy wzrostu cen i rozliczeń wynikających z łączących Wykonawcę z innymi podmiotami zależności i rozliczeń finansowych.
 - 1.1.2. Zmiany obowiązującej stawki podatku VAT (jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana stawki dla usług objętych zamówieniem, a wykonawca zaoferował cenę uwzględniającą podatek VAT, wynagrodzenie brutto zostanie zmniejszone lub zwiększone o kwotę równą różnicy zmiany stawki podatku).

- 1.1.3. Gdy konieczność zmiany, w tym zmiany zakresu przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, mających wpływ na realizację Umowy.
 - 1.2. Zaistnienia siły wyższej (w szczególności powódź, pożar, ataki terrorystyczne, wojna) mającej wpływ na realizację Umowy. Nie uznaje się za siłę wyższą:
 - 1.2.1. Strajków w przedsiębiorstwach należących do stron oraz w przedsiębiorstwach, z którymi łączą strony Umowy lub z którymi strony zamierzały zawrzeć Umowy.
 - 1.2.2. Utraty lub wstrzymania zewnętrznych źródeł finansowania bądź pogorszenia stanu finansowego z innych przyczyn. W szczególności za siłę wyższą nie uważa się wstrzymania lub ograniczenia kredytu bądź gwarancji udzielonych przez instytucję finansową.
 - 1.2.3. Zmniejszenie podaży jakichkolwiek materiałów, wyrobów lub urządzeń koniecznych do realizacji przedmiotu Umowy.
 - 1.2.4. Trudności w zatrudnieniu pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
 - 1.3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy do umowy w szczególności w przypadku podmiotów przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy.
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. Wnioski o wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy będą składane w terminie umożliwiającym przeprowadzenie procedury zatwierdzającej zmiany umowy, lecz nie później niż 7 dni przed upływem terminu zakończenia umowy.
4. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że zachowa w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego, uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy i zobowiązuje się uzyskać od swoich współpracowników pisemnych oświadczeń o zachowaniu poufności, bez ograniczenia w czasie, wszelkich informacji uzyskanych w związku lub przy okazji wykonywania umowy.
2. W przypadku powstania konieczności powierzenia lub przetwarzania danych osobowych, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) zasady powierzenia lub przetwarzania tych danych zostaną uregulowane odrębną nieodpłatną umową.
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny o właściwości miejscowej dla Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Powstałe spory strony poddawać będą rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.
6. Niniejszą umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca