

UMOWA

Nr/2024

zawarta w dniu marca 2024 roku, w Hrubieszowie pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Hrubieszowie
przy ul. 3-go Maja 15, 22-500 Hrubieszów, woj. lubelskie
NIP: 919-12-54-985
REGON 006051458

reprezentowanym przez:

Panią Aldonę Malińską-Margol - Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hrubieszowie

przy kontrasygnacie:

Pani Zofii Czerniak- Głównego Księgowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hrubieszowie,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

NIP:

REGON

reprezentowaną przez:

.....

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”

a łącznie „Stronami”.

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego dla zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 złotych netto pn. „świadczenie usługi kompleksowej obsługi wycieczek krajowych w zakresie rezerwacji i zakupu biletów w transporcie samochodowym, rezerwacji i zakupu usług muzeów, ogrodu zoologicznego oraz wyżywienia uczestników Dziennego Domu Pobytu dla Seniorów w Hrubieszowie wraz z opiekunami, w ramach projektu pn. „Rozwój Lokalny Hrubieszowa – od partycypacji do realizacji” finansowanego w ramach Programu „Rozwój Lokalny” ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021”.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do „świadczenia usługi kompleksowej obsługi wycieczek krajowych w zakresie rezerwacji i zakupu biletów w transporcie samochodowym, rezerwacji i zakupu usług muzeów, ogrodu zoologicznego oraz wyżywienia uczestników Dziennego Domu Pobytu dla Seniorów w Hrubieszowie wraz z opiekunami, w ramach projektu pn. „Rozwój Lokalny Hrubieszowa – od partycypacji do realizacji” finansowanego w ramach Programu „Rozwój Lokalny” ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021”.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na cztery jednodniowe zadania: „I – Sandomierz”, „II – Lublin – Kozłówka”, „III – Roztocze”, „IV – Zamość”.
3. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy:
 - 3.1. Zadanie I: Organizacja wyjazdu do Sandomierza dla grupy 15 Seniorów (60+), uczestników DDP w Hrubieszowie wraz z 3 opiekunami.
 - 3.1.1. Transport na trasie: Hrubieszów – Sandomierz – Hrubieszów.

- 3.1.1.1. Wykonawca zapewni aby usługa transportu była zapewniona przez samochód osobowy typu autobus.
- 3.1.1.2. Sprawy technicznie, klimatyzowany, wyposażony w toaletę.
- 3.1.1.3. Transport samochodowy powinien być zapewniony zgodnie z przepisami obowiązującymi w ruchu drogowym transportu publicznego osób dla Rzeczypospolitej Polskiej (w tym w szczególności posiadać dowód dopuszczenia danego środka transportu do ruchu drogowego).
- 3.1.1.4. Pojazd musi być komfortowy, przystosowany do długich podróży (zapewnienie miejsca na bagaże).
- 3.1.1.5. Wskazane jest zapewnienie nagłośnienia w pojeździe z mikrofonem bezprzewodowym lub takiego, które umożliwia wypowiedzi z każdego miejsca siedzącego, nagłośnienie nie musi być na wyposażeniu pojazdu, może być przenośne.
- 3.1.1.6. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany usunąć awarię lub podstawić pojazd zastępczy w ciągu 2 godzin, spełniający wymagania opisane powyżej.
- 3.1.1.7. Zapewnienie ubezpieczenia – Wykonawca zawrze wszelkie wymagane polisy ubezpieczeniowe zgodnie z obowiązującymi przepisami, dotyczące środków komunikacji oraz uczestników, w szczególności NNW.
- 3.1.1.8. Zapewnienie pilota wycieczki.
- 3.1.2. Zapewnienie posiłku w restauracji w Sandomierzu, składającego się z 2 daniowego obiadu dla uczestników DDP i ich opiekunów (18 osób).
 - 3.1.2.1. Menu podczas wycieczki zostanie uzgodnione z Kierownikiem DDP.
 - 3.1.2.2. Danie obiadowe będzie składać się z zupy (wybór z dwóch dostępnych rodzajów), dania głównego, min. 450g (do wyboru danie mięsne lub wegetariańskie), napoju (300ml) oraz deseru (min. 300g).
- 3.1.3. Bilety wstępu, usługa przewodnika – zwiedzanie Sandomierza – Śladami Ojca Mateusza.
 - 3.1.3.1. Podziemna Trasa Turystyczna – sandomierskie lochy.
 - 3.1.3.2. Bazylika Katedralna.
 - 3.1.3.3. Kościół Świętego Jakuba.
 - 3.1.3.4. Dziedziniec zamkowy.
 - 3.1.3.5. Muzeum – Świat Ojca Mateusza.
 - 3.1.3.6. Ucho igielne.
 - 3.1.3.7. Oglądanie wraz z przewodnikiem: Dom Długosza, Collegium Gostomianum, Rynek, zamek z zewnątrz, ratusz, zabytkowe kamienice, dawną synagogę, kościół świętego Ducha, kościół świętego Michała, kościół świętego Józefa.
- 3.1.4. Wyjazd w godzinach: 7:00 – 7:15.
- 3.1.5. Realizacja w dniu: 18 marca 2024 roku.
- 3.2. Zadanie II: Organizacja wyjazdu do Lublina i Kozłówek dla grupy 15 Seniorów (60+), uczestników DDP w Hrubieszowie wraz z 3 opiekunami.
 - 3.2.1. Transport na trasie: Hrubieszów – Lublin – Kozłówka – Lublin – Hrubieszów.
 - 3.2.1.1. Wykonawca zapewni aby usługa transportu była zapewniona przez samochód osobowy typu autobus.
 - 3.2.1.2. Sprawy technicznie, klimatyzowany, wyposażony w toaletę.
 - 3.2.1.3. Transport samochodowy powinien być zapewniony zgodnie z przepisami obowiązującymi w ruchu drogowym transportu publicznego osób dla Rzeczypospolitej Polskiej (w tym w szczególności posiadać dowód dopuszczenia danego środka transportu do ruchu drogowego).
 - 3.2.1.4. Pojazd musi być komfortowy, przystosowany do długich podróży (zapewnienie miejsca na bagaże).
 - 3.2.1.5. Wskazane jest zapewnienie nagłośnienia w pojeździe z mikrofonem bezprzewodowym lub takiego, które umożliwia wypowiedzi z każdego miejsca siedzącego, nagłośnienie nie musi być na wyposażeniu pojazdu, może być przenośne.
 - 3.2.1.6. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany usunąć awarię lub podstawić pojazd zastępczy w ciągu 2 godzin, spełniający wymagania opisane

- powyżej.
- 3.2.1.7. Zapewnienie ubezpieczenia – Wykonawca zawrze wszelkie wymagane polisy ubezpieczeniowe zgodnie z obowiązującymi przepisami, dotyczące środków komunikacji oraz uczestników, w szczególności NNW.
 - 3.2.1.8. Zapewnienie pilota wycieczki.
 - 3.2.2. Bilety wstępu, usługa przewodnika – zwiedzanie Muzeum Wsi Lubelskiej.
 - 3.2.3. Bilety wstępu Karnet duży, usługa przewodnika – zwiedzanie Muzeum Zamoyskich w Kozłowie.
 - 3.2.4. Zapewnienia posiłku w restauracji na Starym Mieście w Lublinie, składającego się z 2 daniowego obiadu dla uczestników DDP i ich opiekunów (18 osób).
 - 3.2.4.1. Menu podczas wycieczki zostanie uzgodnione z Kierownikiem DDP.
 - 3.2.4.2. Danie obiadowe będzie składać się z zupy (wybór z dwóch dostępnych rodzajów), dania głównego, min. 450g (do wyboru danie mięsne lub wegetariańskie), napoju (300ml) oraz deseru (min. 300g).
 - 3.2.5. Wyjazd w godzinach: 7:00 – 7:15.
 - 3.2.6. Realizacja w dniu: 25 marca 2024 roku.
 - 3.3. Zadanie III: Organizacja wyjazdu pn. „Roztocze” do Krasnobrodu i Zwierzynca dla grupy 15 Seniorów (60+), uczestników DDP w Hrubieszowie wraz z 3 opiekunami.
 - 3.3.1. Transport na trasie: Hrubieszów – Krasnobród – Zwierzyniec – Hrubieszów.
 - 3.3.1.1. Wykonawca zapewni aby usługa transportu była zapewniona przez samochód osobowy typu autobus.
 - 3.3.1.2. Sprawny technicznie, klimatyzowany, wyposażony w toaletę.
 - 3.3.1.3. Transport samochodowy powinien być zapewniony zgodnie z przepisami obowiązującymi w ruchu drogowym transportu publicznego osób dla Rzeczypospolitej Polskiej (w tym w szczególności posiadać dowód dopuszczenia danego środka transportu do ruchu drogowego).
 - 3.3.1.4. Pojazd musi być komfortowy, przystosowany do długich podróży (zapewnienie miejsca na bagaże).
 - 3.3.1.5. Wskazane jest zapewnienie nagłośnienia w pojeździe z mikrofonem bezprzewodowym lub takiego, które umożliwia wypowiedzi z każdego miejsca siedzącego, nagłośnienie nie musi być na wyposażeniu pojazdu, może być przenośne.
 - 3.3.1.6. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany usunąć awarię lub podstawić pojazd zastępczy w ciągu 2 godzin, spełniający wymagania opisane powyżej.
 - 3.3.1.7. Zapewnienie ubezpieczenia – Wykonawca zawrze wszelkie wymagane polisy ubezpieczeniowe zgodnie z obowiązującymi przepisami, dotyczące środków komunikacji oraz uczestników, w szczególności NNW.
 - 3.3.1.8. Zapewnienie pilota wycieczki.
 - 3.3.2. Usługa przewodnika – Krasnobród: Kapliczka na wodzie, Kaplica św. Rocha, Sanktuarium Nawiedzenia NMP wraz z Kalwarią Krasnobrodzką.
 - 3.3.3. Usługa przewodnika – Zwierzyniec: kościół „Na wodzie” pw. św. Jana Nepomucena.
 - 3.3.4. Bilety wstępu, usługa przewodnika – Zwierzyniec: Ośrodek Edukacyjno - Muzealny Roztoczańskiego Parku Narodowego.
 - 3.3.5. Zapewnienia posiłku w restauracji w Zwierzyncu, składającego się z 2 daniowego obiadu dla uczestników DDP i ich opiekunów (18 osób).
 - 3.3.5.1. Menu podczas wycieczki zostanie uzgodnione z Kierownikiem DDP.
 - 3.3.5.2. Danie obiadowe będzie składać się z zupy (wybór z dwóch dostępnych rodzajów), dania głównego, min. 450g (do wyboru danie mięsne lub wegetariańskie), napoju (300ml) oraz deseru (min. 300g).
 - 3.3.6. Wyjazd w godzinach: 7:00 – 7:15.
 - 3.3.7. Realizacja w dniu: 5 kwietnia 2024 roku.
 - 3.4. Zadanie IV: Organizacja wyjazdu pn. „Zamość” dla grupy 15 Seniorów (60+), uczestników DDP w Hrubieszowie wraz z 3 opiekunami.
 - 3.4.1. Transport na trasie: Hrubieszów – Krasnobród – Zwierzyniec – Hrubieszów.
 - 3.4.1.1. Wykonawca zapewni aby usługa transportu była zapewniona przez samochód

- osobowy typu autobus.
- 3.4.1.2. Sprawny technicznie, klimatyzowany, wyposażony w toaletę.
 - 3.4.1.3. Transport samochodowy powinien być zapewniony zgodnie z przepisami obowiązującymi w ruchu drogowym transportu publicznego osób dla Rzeczypospolitej Polskiej (w tym w szczególności posiadać dowód dopuszczenia danego środka transportu do ruchu drogowego).
 - 3.4.1.4. Pojazd musi być komfortowy, przystosowany do długich podróży (zapewnienie miejsca na bagaże).
 - 3.4.1.5. Wskazane jest zapewnienie nagłośnienia w pojeździe z mikrofonem bezprzewodowym lub takiego, które umożliwi wypowiedzi z każdego miejsca siedzącego, nagłośnienie nie musi być na wyposażeniu pojazdu, może być przenośne.
 - 3.4.1.6. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany usunąć awarię lub podstawić pojazd zastępczy w ciągu 2 godzin, spełniający wymagania opisane powyżej.
 - 3.4.1.7. Zapewnienie ubezpieczenia – Wykonawca zawrze wszelkie wymagane polisy ubezpieczeniowe zgodnie z obowiązującymi przepisami, dotyczące środków komunikacji oraz uczestników, w szczególności NNW.
 - 3.4.1.8. Zapewnienie pilota wycieczki.
- 3.4.2. Bilety wstępu – ZOO Zamość.
 - 3.4.3. Bilety wstępu, usługa przewodnika – Muzeum Fortyfikacji i Broni Arsenał wraz z projekcją multimedialną „Historia miasta i twierdzy Zamość”.
 - 3.4.4. Zapewnienia posiłku w restauracji na Starym Mieście w Zamościu, składającego się z 2 daniowego obiadu dla uczestników DDP i ich opiekunów (18 osób).
 - 3.4.4.1. Menu podczas wycieczki zostanie uzgodnione z Kierownikiem DDP.
 - 3.4.4.2. Danie obiadowe będzie składać się z zupy (wybór z dwóch dostępnych rodzajów), dania głównego, min. 450g (do wyboru danie mięsne lub wegetariańskie), napoju (300ml) oraz deseru (min. 300g).
 - 3.4.4. Wyjazd w godzinach: 7:00 – 7:15.
 - 3.4.5. Realizacja w dniu: 19 kwietnia 2024 roku.
 - 3.4.6. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji każdego Zadania do 3 dni przed jego realizacją.

§ 2

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędnym zapleczem do wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności: wiedzą, doświadczeniem oraz personelem i zobowiązuje się do wykonania Umowy z największą starannością, rzetelnie i terminowo.
2. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy będzie działał z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszał dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych i wizerunku osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada możliwości wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową i w terminach w niej określonych oraz, że nie istnieją żadne przeszkody, w szczególności natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić jego wykonanie.
4. Wykonawca oświadcza iż ponosi pełną odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za jakość wykonywanych usług.

§ 3

Termin realizacji Umowy

Umowa będzie wykonywana od dnia jej podpisania nie później niż do dnia 30 kwietnia 2024 roku (zakładany koniec realizacji projektu Rozwój Lokalny Hrubieszowa – od partycypacji do realizacji), w terminach zgodnych z terminami realizacji poszczególnych zadań.

§ 4

Realizacja Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że jest wpisany do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych prowadzonego przez pod numerem..... i spełnia wszystkie wymagania do świadczenia usług turystycznych wynikające z powszechnie obowiązującego prawa w tym Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki finansowe oraz techniczne potrzebne do realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapewni w czasie realizacji zamówienia ubezpieczenie typu turystycznego dla każdego z uczestników wycieczki, w tym koszty leczenia i transportu medycznego w całej Polsce na sumę ubezpieczenia minimum 50.000,00 zł, NNW w całej Polsce na sumę ubezpieczenia w przypadku śmierci minimum 20.000,00 zł, trwałe uszczerbek na zdrowiu na sumę ubezpieczenia minimum 40.000,00 zł od chwili wyjazdu z Hrubieszowa do momentu przyjazdu do Hrubieszowa. Kopia stosownej polisy zostanie dostarczona Zamawiającemu, jednak nie później niż 3 dni przed datą rozpoczęcia danej wycieczki.
4. Wykonawca poniesie koszty z tytułu realizacji wszystkich postanowień ujętych w § 1 umowy, w tym opłaty m.in. za: parkingi, transport, wyżywienie, ubezpieczenie uczestników wycieczki, przewodników, innych opłat niezbędnych do realizacji programu wycieczki, a nie wymienionych w § 1 niniejszej umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Kierownikiem DDP oraz pracownikami DDP.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania odpowiedniej jakości i terminowości świadczonych usług.
7. Zamawiający dopuszcza zmiany w zakresie dotyczącym programu wycieczki – poszczególnych elementów wchodzących w jego skład, bądź kolejności ich świadczenia, o ile zmiany te okażą się niezbędne, a podstawowa forma usługi nie zostaje zmieniona oraz pod warunkiem realizacji wszystkich punktów wycieczki. W myśl tej zasady może więc ulec zmianie program ramowy i kolejność jego realizacji po każdorazowym uzgodnieniu Zamawiającego z Wykonawcą w formie pisemnej (dopuszczalna jest forma mailowa uzgodnień).
8. Wykonawca jest zobowiązany do zgłaszania stwierdzonych nieprawidłowości.
9. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy dane osobowe uczestników wycieczki (imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, nr dowodu osobistego, nr telefonu) najpóźniej na 4 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem wycieczki.
10. Zamawiający jako administrator danych osobowych uczestników wycieczki powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie na czas i w celu realizacji umowy – zgodnie z Umową o powierzenie przetwarzania danych

§ 5

Wynagrodzenie

1. Tytułem wynagrodzenia Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w wysokości zł (słownie:/100) netto, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu. Do wynagrodzenia doliczony zostanie podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury. Wynagrodzenie brutto, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu zawarcia umowy, wynosi zł (słownie:0/100).
2. Wynagrodzenie za poszczególne wykonywania zadań Umowy wynosi:
 - 2.1. Zadanie I zł (słownie:/100) netto. Do wynagrodzenia doliczony zostanie podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
 - 2.2. Zadanie II zł (słownie:/100) netto. Do wynagrodzenia doliczony zostanie podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
 - 2.3. Zadanie III zł (słownie:/100) netto. Do wynagrodzenia doliczony zostanie podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

- 2.4. Zadanie IV zł (słownie:/100) netto. Do wynagrodzenia doliczony zostanie podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowi sumę realizacji poszczególnych zadań.
 4. Dowodem realizacji usługi i jednocześnie podstawą do wystawienia faktury VAT będzie pisemne potwierdzenie zrealizowania wycieczki bez zastrzeżeń wraz z podaniem ilości osób w niej uczestniczących, dokonane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego oraz Wykonawcy, na podstawie wzoru protokołu, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
 5. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury VAT, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego rachunku/faktury VAT, którą Wykonawca może wystawić po zakończeniu realizacji każdego zadania.
 6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu odbiorcy.
 7. Za datę zapłaty wynagrodzenia uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

Osoby odpowiedzialne za realizację

1. W imieniu Wykonawcy nadzór nad prawidłową realizacją niniejszej umowy sprawować będzie:
2. W imieniu Zamawiającego osobą do kontaktów z osobą/mi wskazanymi w pkt. 1 oraz nadzoru nad prawidłowym wykonaniem niniejszej umowy jest Mariusz Marmucki – Kierownik Dziennego Domu Pobytu dla Seniorów w Hrubieszowie tel. 84 535 39 57, e-mail ddpsenior@hrubieszow.ops.pl
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli prawidłowości wykonywania umowy i zgłaszania uwag w tym zakresie.
4. W przypadku braku reakcji na uwagi, o których mowa w ustępie poprzedzającym, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej wykonania w wyznaczonym terminie.
5. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wykonaniu usługi, o której mowa w ust. 4, po czym Zamawiający dokona odbioru usług.
6. W razie niewykonania usługi w terminie, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, w wysokości jak w § 7 ust. 1 pkt 1.1.

§ 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę któregokolwiek ze świadczeń określonych przez Zamawiającego, dotyczących: transportu, wyżywienia, programu zwiedzania, zapewnienia opieki uprawnionego pilota i/lub kierowcy posiadającego uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie określone w Załączniku nr 3 do zapytania ofertowego podczas całej wycieczki, bądź jakichkolwiek innych wymagań określonych w zapytaniu ofertowym bądź niniejszej umowie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2% wartości umowy brutto określonej w §5 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony taki przypadek, w sumie jednak nie więcej niż 20% wartości umowy brutto.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca jak również w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwóch tysięcy złotych).
3. O naliczeniu kar umownych Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie podając uzasadnienie faktyczne. Kara umowna podlega zapłacie w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o nałożeniu kary.
4. Kary umowne określone w umowie mogą być potrącane przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Jeśli kara umowna nie pokrywa poniesionej przez Zamawiającego szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania ponad wysokość zastrzeżonej kary umownej

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę z winy Wykonawcy w każdym z niżej opisanych przypadków, jeżeli:
 - 1.1. Zostanie stwierdzone co najmniej trzykrotne niewykonanie przez pracownika i/lub podwykonawcę Wykonawcy polecenia wydanego przez pracownika Zamawiającego dotyczącego sposobu świadczenia usługi, bez konieczności uprzedniego wezwania pod rygorem odstąpienia.
 - 1.2. Wykonawca skieruje, bez akceptacji Zamawiającego, do wykonania zamówienia, osobę inną niż wskazana w ofercie Wykonawcy.
 - 1.3. Zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przeciwko Wykonawcy, nastąpi otwarcie likwidacji Wykonawcy, wystąpią okoliczności uzasadniające złożenie wniosku o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego lub postępowania upadłościowego wobec Wykonawcy, jeżeli ww. okoliczności wskazują w ocenie Zamawiającego na ryzyko opóźnień w wykonaniu umowy, względnie ryzyko niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
 - 1.4. Wykonawca jest opóźniony o co najmniej 7 dni z wykonaniem którejkolwiek z wycieczek określonych w § 1 umowy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może zostać dokonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.

§ 9

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do Umowy w następujących przypadkach:
 - 1.1. W zakresie zmiany wynagrodzenia wykonawcy, będzie możliwa w przypadku:
 - 1.1.1. Gdy konieczność zmiany w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą wprost wynikającą z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zmiana ta nie dotyczy wzrostu cen i rozliczeń wynikających z łączących Wykonawcę z innymi podmiotami zależności i rozliczeń finansowych.
 - 1.1.2. Zmiany obowiązującej stawki podatku VAT (jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana stawki dla usług objętych zamówieniem, a wykonawca zaoferował cenę uwzględniającą podatek VAT, wynagrodzenie brutto zostanie zmniejszone lub zwiększone o kwotę równą różnicy zmiany stawki podatku).
 - 1.1.3. Gdy konieczność zmiany, w tym zmiany zakresu przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, mających wpływ na realizację Umowy.
 - 1.2. Zaistnienia siły wyższej (w szczególności powódź, pożar, ataki terrorystyczne, wojna) mającej wpływ na realizację Umowy. Nie uznaje się za siłę wyższą:
 - 1.2.1. Strajków w przedsiębiorstwach należących do stron oraz w przedsiębiorstwach, z którymi łączą strony Umowy lub z którymi strony zamierzały zawrzeć Umowy.
 - 1.2.2. Utraty lub wstrzymania zewnętrznych źródeł finansowania bądź pogorszenia stanu finansowego z innych przyczyn. W szczególności za siłę wyższą nie uważa się wstrzymania lub ograniczenia kredytu bądź gwarancji udzielonych przez instytucję finansową.
 - 1.2.3. Zmniejszenie podaży jakichkolwiek materiałów, wyrobów lub urządzeń koniecznych do realizacji przedmiotu Umowy.
 - 1.2.4. Trudności w zatrudnieniu pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
 - 1.3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy do umowy w szczególności w przypadku podmiotów przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy.

2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. Wnioski o wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy będą składane w terminie umożliwiającym przeprowadzenie procedury zatwierdzającej zmiany umowy, lecz nie później niż 7 dni przed upływem terminu zakończenia umowy.
4. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że zachowa w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego, uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy i zobowiązuje się uzyskać od swoich współpracowników pisemnych oświadczeń o zachowaniu poufności, bez ograniczenia w czasie, wszelkich informacji uzyskanych w związku lub przy okazji wykonywania umowy.
2. W przypadku powstania konieczności powierzenia lub przetwarzania danych osobowych, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) zasady powierzenia lub przetwarzania tych danych zostaną uregulowane odrębną nieodpłatną umową.
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny o właściwości miejscowej dla Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych i ustawy o usługach turystycznych.
5. Powstałe spory strony poddawać będą rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.
6. Niniejszą umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Wzór protokołu prawidłowego wykonania zadania i podstawy do wystawienia faktury VAT.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Hrubieszowie
ul. 3-go Maja 15
22-500 Hrubieszów
woj. lubelskie

**PROTOKÓŁ PRAWIDŁOWEGO WYKONANIA ZADANIA NR/ CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA
ZGODNIE Z UMOWĄ Nr/2024**

Dotyczy postępowania MOPS.2202.9.2024.DDP

1. Realizacja części:

a) Zadanie

b) Przebiegła bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*.

Lista zastrzeżeń:

.....
.....
.....
.....

2. Liczba uczestników biorących udział w wycieczkach:

Zadanie

W imieniu Zamawiającego

W imieniu Wykonawcy